

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 17.04.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.07

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Профиль СОО: социально-экономический



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Ю. Нуднов

17.04 2025г.

Квалификация: Специалист банковского дела	
Форма обучения: очная	
Срок получения образования по ОГ: 2 а. 10 м.	
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование	
Основной	Виды деятельности
+	ведение расчетных операций физических и юридических лиц
+	осуществление кредитных банковских операций
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2025
2025-2026
№ 856 от 14.11.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И.О.Б. Музыкина

Начальник УМУ

И.Н.М. Лисицкая

Директор колледжа

Т.И. Кузнецова

Заместитель директора по ОД

И.М.В. Ильина

Заместитель директора по УМР

О.В. Зинкова

Начальник учебно-методического отдела

И.Ю.А. Хлебникова

Председатель цикловой методической комиссии
экономических специальностей

Т.Л. Ермак

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Сводные данные

	Курс 1						Курс 2						Курс 3						Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	19	35	12	10	22	96									
Учебная практика																			
Производственная практика																			
Пд (преддипломная)																			
Э Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	6									
Дп Подготовка к дипломной работе																			
Д Защита дипломной работы																			
Гп Подготовка к демонстрационному экзамену																			
Г Демонстрационный экзамен																			
К Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	2	2	24									
Итого	19	33	52	19	33	52	19	24	43	147									

КОМПЛЕКСНЫЕ

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	ОГ.03 Основы банковского дела	2	2
	ОГ.07 Организация бухгалтерского учета в банках	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	1
	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	3	1
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	3	1

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс		Содержание	Тип
ОК 01.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОК 02.		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
ОК 09.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
Вид деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц			
ПК 1.1.		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПК
ПК 1.2.		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПК
ПК 1.3.		Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	ПК
ПК 1.4.		Осуществлять межбанковские расчеты	ПК
ПК 1.5.		Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК
ПК 1.6.		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	ПК
Вид деятельности: осуществление кредитных операций			
ПК 2.1.		Оценивать кредитоспособность клиентов	ПК
ПК 2.2.		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПК
ПК 2.3.		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	ПК
ПК 2.4.		Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	ПК
Рабочая профессия: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)			
ПК 3.1.		Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	ПК
ПК 3.2.		Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОД	Обязательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	Математика	
ОД.04	Иностранный язык	
ОД.05	Информатика (углубленный уровень)	
ОД.06	Физика	
ОД.07	Химия	
ОД.08	Биология	
ОД.09	История	
ОД.10	Обществознание (углубленный уровень)	
ОД.11	География	
ОД.12	Физическая культура	
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	
	Индивидуальный проект	
ПРО	Предлагаемые ОО	
ПРО.01	Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СТ	Социально-гуманитарный цикл	
СТ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СТ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СТ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
СТ.06	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.
СТ.07	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 07.; ОК 09.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.01	Финансы организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.
ОП.03	Основы банковского дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
ОП.06	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.
ОП.09	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.6.; ПК 2.1.
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ОП.11	Страхование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.12	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ПК	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Валютный контроль в коммерческом банке	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02.01	Учебная практика Осуществление кредитных банковских операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика Осуществление кредитных банковских операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности 20002 Агент банка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
УП.03.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПП.03.01	Производственная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (20002 Агент банка)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.02	Защита Дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Иностранного языка
5	Менеджмента и предпринимательства
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный банк
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденному приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 14.11.2023 г. № 856, распоряжением Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по обеспечению интенсивной общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании Института развития профессионального образования, 2023 года, приказ Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 29 февраля 2024 года).
2. Общеобразовательный цикл ППСЭ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства Просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций", письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971)с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.
- Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело включены дополнительные учебные дисциплины Введение в специальность, Основы проектно-исследовательской деятельности по выбору обучающегося, предлагаемые образовательной организацией. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Информатика». Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Профессионально-ориентированное содержание реализуется в 13 обязательных дисциплинах общеобразовательного цикла и составляет 18,42% от общего объема академических часов. Сущность профессионально-ориентированного содержания отражена в рабочих программах дисциплин.
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 6 недель (216 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 24 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию.
6. Учебная и производственная практика в количестве 11 недель реализуется централизованно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.
7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу 38.02.07 Банковское дело в рамках вариативной части осваивают профессию рабочего 20002 Агент банка. Создание вариативной части ОПОП ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело позволяет развить у студентов профессиональные компетенции, позволяющие быть востребованными на современном рынке труда.
8. Отдельные компоненты образовательной программы организуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся.
9. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по МДК 02.01 Организация кредитной работы.
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы).